

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об оплате труда  
работников МБОУ «СОШ №16»

**Положение  
о распределении экономии фонда оплаты труда  
МБОУ «СОШ № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. При образовании экономии фонда оплаты труда вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.), отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обязательств и максимальными размерами не ограничивается.

2.1. Выплаты за виды работы выплачиваются в соответствии с данным Положением.

**2. Виды работ, оплачиваемых из экономии фонда заработной платы работникам образовательного учреждения.**

1. Добросовестное выполнение правил внутреннего распорядка, качественное исполнение трудовых обязанностей.
2. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.
3. Качественное составление и своевременная сдача документации по всем видам отчетности.
4. Качественная работа с электронной почтой.
5. Своевременное и качественное выполнение разовых поручений, имеющих важное значение для работы образовательного учреждения.
6. Качественное проведение ремонтных работ здания образовательного учреждения.
7. Эффективная организация внутришкольного контроля в образовательном учреждении.
8. Эффективное ведение мониторинга учебно-воспитательного процесса.
9. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
10. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.
11. Образцовое содержание личных дел работников образовательного

учреждения.

12. Качественная подготовка и организация регулярного проведения учебных эвакуаций.

13. Качественная работа по благоустройству территории.

14. Эффективная работа по изучению социального запроса обучающихся и их родителей в микрорайоне образовательного учреждения.

15. Качественная работа по обеспечению охраны образовательного учреждения.

16. Качественная организация и проведение подворных обходов в микрорайоне образовательного учреждения.

17. Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

18. Результативное участие в общешкольных и районных мероприятиях.

19. Эффективное выполнение плана работы школы.

20. Высокий уровень исполнительской дисциплины педагога в ведении школьной нормативно-правовой документации.

21. Эффективная организация работы с обучающимися в каникулярное время.

22. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.

23. Высокий уровень работы с документацией и электронной базой школы.

24. Своевременное отображение поощрений в трудовых книжках сотрудников образовательного учреждения.

25. Качественное обеспечение выполнения требований и правил пожарной и электробезопасности в образовательном учреждении.

26. Эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально-технической базы образовательного учреждения.

27. Увеличение охвата «трудных» учащихся системой дополнительного образования.

28. Высокий уровень организации социально-направленных акций и мероприятий в образовательном учреждении.

29. Организация работы библиотеки как ресурсного центра образовательного учреждения, микрорайона образовательного учреждения.

30. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

31. Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам организации питания и обслуживания учащихся в школьной столовой.

32. Проведение работ по кронированию и обрезке зеленых насаждений в образовательном учреждении, по покосу травы.

33. Образцовое состояние закрепленного участка.

34. Качественная организация работы на пришкольном участке.

### **3. Порядок распределения выплат.**

1. Основанием для выплат работникам является приказ директора

образовательного учреждения с указанием конкретной суммы. Размер выплат не ограничивается и устанавливается директором образовательного учреждения в пределах имеющихся средств.

2. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются единовременными поощрительными выплатами, не носящими системный характер.

#### **4. Раскрытие информации о выплатах.**

Информация о распределении экономии фонда оплаты труда работников образовательного учреждения за виды работ является открытой, объявляется на собраниях трудового коллектива.