

Положение
о доплатах, включенных в базовую часть фонда оплаты труда
педагогического персонала МБОУ «СОШ № 16» за дополнительные виды
работ, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

1. Цели и задачи.

1.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя предназначается для мотивации педагогических работников МБОУ «СОШ № 16», призвана усилить материальную заинтересованность учителей в проведении учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами оценки качества образовательной деятельности.

1.2. Материальное стимулирование работников должно способствовать повышению ответственности за свои действия, широкому привлечению в эту деятельность учителей, родителей, развитию самоуправления обучающихся. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты учителя, связанные с выполнением функций, не относящихся к его основной деятельности.

2. Виды работ, включаемых в базовую часть фонда оплаты труда
педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к
неаудиторной (внеурочной) деятельности.

2.1. Включение перечня видов работ, относящихся к внеурочной деятельности учителей, в базовую часть фонда оплаты труда производится в соответствии с методикой планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Тбилисского района.

2.2. Размеры выплат определяются в зависимости от дополнительного объема выполненной работы и ее сложности.

2.3. В базовую часть фонда оплаты труда педагогических работников школы включаются следующие виды работ:

2.3.1. Классное руководство (4000 руб. в классе не менее 14 человек).

2.3.2. Проверка письменных работ учащихся:

- учителям русского языка (до 1000 руб.)
- учителям начальных классов (до 500 руб)
- учителям математики (до 1000 руб)
- учителям химии, физики, биологии, иностранного языка (до 500 руб)

2.3.3. Заведование учебными кабинетами (до 600 руб.).

- за сохранность и целевое использование оборудования и мебели
- за соблюдение санитарно-гигиенических правил, озеленение

- за соблюдение всех правил ТБ
 - за ведение паспорта кабинета
- 2.3.4. Заведование учебными мастерскими, спортзалом и лаборантскими (до 1000 руб.).
- 2.3.5. Заведование учебно-опытным участком (до 2000 руб.).
- 2.3.6. Организацию краеведческой работы в школе, заведование комнатой – экспозицией предметов казачьего быта (до 1000 руб.).
- 2.3.7. Обслуживание вычислительной техники (до 5000 руб.).
- 2.3.8. Организация работы по обновлению сайта школы (до 3000 руб.).
- 2.3.9. Осуществление реализации программы «Одаренные дети» (до 3000 руб.).
- 2.3.10. Подготовка выпускников в основной и средней школы к итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ, проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися, в том числе с отстающими и одаренными детьми (до 2000 руб.).
- 2.3.11. Организация работы с учащимися по профориентационной подготовке (до 2000 руб.).
- 2.3.12. Проведение работ, связанных с созданием условий для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса (до 3000 руб.).
- 2.3.13. Организация горячего питания учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса (до 3000 руб.).
- 2.3.14. Организация и ведение отчётности по льготному питанию, банка данных детей (до 3000 руб.).
- 2.3.15. Организация работы по безопасности дорожного движения при подвозе обучающихся (до 5000 руб.).
- 2.3.16. Организация работы по социальной защите прав обучающихся (до 5000 руб.).
- 2.3.17. Организация работы школьной ПМПК (до 1000 руб.).
- 2.3.18. За организацию дежурства по школе (до 1500 руб.).
- 2.3.19. За организацию работы аттестационной комиссии (до 3000 руб.).
- 2.3.20. Организация работы методического совета, творческих групп учителей, проведение методического аудита образовательного процесса, методическое сопровождение учебного процесса (до 2000 руб.).
- 2.3.21. Руководство школьными методическими объединениями (до 1000 руб.).
- 2.3.22. Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС (до 5000 руб.)
- 2.3.23. Работа с молодыми специалистами (наставничество) (до 1000 руб.).
- 2.3.24. Подготовка и выпуск ежемесячной газеты и работы со СМИ (до 1500 руб.).
- 2.3.25. Координирование работы и осуществление контроля за правильным и своевременным ведением электронного журнала в сети Интернет «Сетевой город» (до 4000 рублей)
- 2.3.26. Ведение школьной документации (протоколы педагогических педсоветов, платных образовательных услуг) (до 2000 рублей)
- 2.3.27. Классное руководство за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов (5000 рублей);

2.3.28. За реализацию проекта «Самбо в школу» (до 5000 рублей)

3. Порядок распределения доплат

3.1. Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя осуществляется дважды в год (на 1 сентября и 1 января) и согласовывается с Управляющим советом школы, председателем профсоюзного комитета.

3.2. Оплата за указанные виды работ осуществляется за счет и в пределах соответствующей доли базовой части фонда оплаты труда учителей.

3.3. Выплаты осуществляются по фактически отработанному времени.

3.4. Одновременно могут устанавливаться несколько видов выплат.

3.5. Выплаты могут быть сняты с работника или понижены при документальном подтверждении не выполнения или некачественного выполнения работ.

Отмена или уменьшение выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится мотивированным приказом директора МБОУ «СОШ № 16».

3.6. Перечень выплат может изменяться с изменением внешних условий и задач, стоящих перед школой, а также в соответствии с решением трудового коллектива (коллективный договор).