

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ №16»

**Положение
о доплатах административно-управленческого, учебно-
вспомогательного, младшего обслуживающего персонала,
педагогического персонала МБОУ «СОШ № 16», не связанного с
учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной
нагрузки)**

1. Цели и задачи.

1. Данное Положение определяет порядок и условие материального стимулирования сотрудников управленческого аппарата школы, педагогических работников, технических работников с целью развития у них творческой инициативы, повышения качества их работы, совершенствования образовательной деятельности, укрепления материально-технической базы школы, обеспечения ее сохранности, использования ее в образовательной деятельности, развития инновационных процессов.

2. Доплата является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Доплата может устанавливаться в определенном процентном отношении к ставке или в четко установленной сумме за месяц.

3. Выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную плату, эти надбавки устанавливаются в определенной сумме.

4. Стимулирующие доплаты работникам школы устанавливаются индивидуально в начале учебного года (01.09) и на начало календарного года (01.01). Также могут устанавливаться стимулирующие доплаты в течение учебного года. Конкретный размер доплат работнику определяется директором и фиксируется в приказе с указанием срока установления надбавок, согласовывается с выборным профсоюзным органом.

5. Доплаты к ставкам и окладам могут устанавливаться на неопределенное время (до отмены) приказом директора школы.

6. Одновременно могут устанавливаться несколько видов доплат.

7. Размеры стимулирующих доплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения или уменьшения, так и отменены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества исполняемой работы.

8. Отмена или уменьшение стимулирующих доплат производится мотивированным приказом руководителя учреждения.

9. Материальное стимулирование работников должно способствовать повышению ответственности за свои действия.

2. Установление доплат заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по воспитательной работе, заведующему хозяйством.

Доплаты вышеуказанным категориям группы управления школы устанавливаются за особые условия, связанные со специальным режимом работы, не входящим во внутренний распорядок школы, за напряженность, сверхурочный характер работы в пределах фонда оплаты труда.

Не реже одного раза в четверть вышеуказанные работники представляют директору школы аналитическую справку по своей деятельности. Директор школы оставляет за собой право корректировать доплаты в соответствии с эффективностью труда не реже одного раза в полугодие.

2.1. Для заместителя директора по учебно-воспитательной работе за:

- Высокий уровень контроля учебно-воспитательного процесса (до 5000 руб)
- Контроль выполнения Закона РФ «Об образовании» (до 2000 руб.)
- Осуществление контроля над реализацией комплексного плана по повышению качества знаний обучающихся (до 2000 руб.)
- За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы (до 5000 руб)
- За разработку внедрение в учебный процесс новых современных методик (до 3000 руб.)
- За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся (до 5000 руб.)
 - Ведение школьной документации (протоколы педсоветов, платных образовательных услуг) (до 3000 руб.)
 - Организация работы с учащимися по профориентационной подготовке (до 2000 руб.).

2.2. Для заместителя директора по воспитательной работе за:

- Качественную организацию работы органов ученического самоуправления (до 2000 руб.)
- Организацию в проведении школьных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни в рамках ежегодной краевой акции «Молодежь Кубани против наркотиков» (до 2000 руб.)
- Результативность профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и их семьями; с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН, ОУ (критерии: снятие с учета несовершеннолетнего и (или) семьи, отсутствуют задержания по Закону № 1539, пропуски уроков без уважительной причины, правонарушения, успешность в учебе, занятость во внеурочное и каникулярное время, активное участие в общественной жизни, а также правильное и своевременное ведение необходимой документации). (до 2000 руб.)
- За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы (до 2000

руб)

- За разработку внедрение в учебный процесс новых современных методик, участие в инновационных проектах (до 2000 руб.)
- За внедрение в учебно-воспитательный процесс школы здорового безопасного образа жизни, антинаркотического просвещения (до 2000 руб.).

2.3. Для заведующего хозяйством за:

- Работу по созданию внебюджетного фонда (до 3000 руб.)
- Целевое расходование бюджета и внебюджетных фондов (до 2000 руб.)
- Пополнение и сохранность материальных средств школы, целевое использование вверенного оборудования (до 4000 руб.)
- Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда (до 3000 руб.)
- Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ подготовка школы к новому учебному году (до 5000 руб.)
- Работу по социальной защите технических работников школы и МОП (до 4000 руб.)
- За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы (до 3500 руб.)
- Качественное и своевременное ведение документации (до 5000 руб.)

3. Установление доплат педагогам за работу, не связанную с учебным процессом:

3.1. Библиотекарь за:

- Качественное состояние библиотечных помещений для хранения книжного фонда (до 2000 руб.).
- За высокий эстетический и содержательный уровень оформительских работ (до 2000 руб.)
- Правильная организация книжного фонда учебников, художественной и методической литературы, эстетичность оформления библиотеки, регулярное обеспыливание фонда (до 1000 руб.)
- Руководство районным методическим объединением (500 руб.)
- За участие в общешкольных и районных мероприятиях. Повышающих имидж школы (до 3000 руб.)
- За высокую читательскую активность обучающихся, сохранение контингента читающих (до 500 рублей)

3.2. Педагогу-психологу:

- за разработку и реализацию адаптированных программ образовательного учреждения, для работы с обучающимися с ОВЗ (до 4000 руб.)
- за результативность коррекционно – развивающей работы среди учащихся (до 3000 руб.)

- за организацию межведомственного взаимодействия в профилактической работе с несовершеннолетними (до 3000 руб.)
- Участие в реализации Программы развития образовательного учреждения, в инновационной и экспериментальной работе в образовательном учреждении (до 5000 руб.)
- Организация работы по безопасности дорожного движения при подвозе обучающихся (до 5000 руб.)
- Организация работы службы медиации, службы примирения (до 3000 руб.)

4. Установление доплат младшему обслуживающему персоналу

4.1. Уборщику служебных помещений:

- За качественное содержание участка убираемой территории, в соответствии с требованиями СанПиН, проведение генеральных уборок (до 4000 руб.).
- За уборку туалетов (до 2000 руб.).
- За сложность и напряженность выполняемой работы (до 2000 рублей).
- За проведение текущего ремонта (до 4000 руб.).
- За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (до 1000 рублей).

4.2. Водителю:

- За качественное выполнение техники безопасности и отсутствие мотивированных жалоб при подвозе (до 5000 руб.).
- За безаварийную транспортировку обучающихся (до 4000 руб.).
- За выполнение особо важных или срочных работ (до 3000 руб.).
- За сложность и напряженность выполняемых работ (до 5000 руб.).
- За обеспечение исправного состояния автобуса, проведение самостоятельного текущего теххода за автобусом (до 5000 руб.)
- За соблюдение санитарного режима транспортного средства: мытьё автобуса снаружи и изнутри (до 3000 руб.)

4.3. Дворнику:

- За оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок в здании образовательного учреждения с целью успешного осуществления учебно-воспитательного процесса (до 4000 руб.).
- За высокое качество выполняемых работ, связанных с созданием условий для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса (до 2000 рублей)
- За качественное содержание здания школы, участка убираемой территории, в соответствии с требованиями СанПиН, проведение генеральных уборок (до 3500 руб.).
- За бесперебойную работу всех систем функционирования школы, текущий и косметический ремонт школы, кошение сорной растительности на территории школьного двора, бесперебойную работу системы внутреннего теплоснабжения в зимний период (до 3000 руб.)
- За уборку туалетов (до 3000 руб.)

-За проведение текущего ремонта (до 4000 руб.)

4.4. Работникам столовой (кладовщику, повару, кухонному работнику):

- За четкую организацию горячего питания учащихся и учителей в ходе учебно-воспитательного процесса, ведение документации по горячему питанию (до 4000 руб.).
- За интенсивность и высокую результативность труда в школе по обеспечению социальной защиты обучающихся (до 3500 рублей)
- За своевременный заказ продуктов питания, соблюдение санитарных норм и правил хранения продуктов на складе, качественное ведение отчётной документации (до 4000 руб.)
- За содержание участка в соответствии с нормами СанПин, интенсивность труда (до 4000 руб.)
- За проведение текущего ремонта (до 4000 руб.)
- За сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы (до 4000 руб.)
- За работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (до 2000 руб.)

4.5. Делопроизводителю:

- За интенсивность труда при компьютерной обработке информации, необходимой для осуществления учебно-воспитательного процесса (до 5000 руб.).
- За воинский учет и бронирование (до 2000 руб.).
- За исполнение курьерских обязанностей и работу с архивом (до 5000 рублей).
- Качественное оформление и своевременное предоставление документации при взаимодействии с организациями (до 2000 руб.)
- За интенсивность и высокие результаты труда. Образцовое ведение номенклатуры дел, систематизация дел в архиве, ведение электронного делопроизводства (до 7000 руб.).