

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа № 16»**

П Р И К А З

ст. Геймановская

27.09.2020 г.

№ 195

Об организации учебного процесса в 2020-2021 учебном году

В соответствии с требованиями к открытию и организации работы образовательных организаций в условиях повышенных санитарных требований ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 08:00 для 1, 9, 11 классов во дворе, без пересечения классов. С 8.30 с 5 по 8 классы и 10 класс, 9.00 со 2 по 4 классы провести торжественное классное мероприятие в кабинетах. :
2. Классным руководителям 1-11-х классов провести 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
3. Утвердить регламент организации работы МБОУ «СОШ №16» в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. (Приложение 1)
4. 28.08.2020 провести рабочее совещание об особенностях организации работы МБОУ «СОШ №16» в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции
5. С 27.08.2020 по 31.08.2020 провести генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный: Т.Н. Стрижакова.
6. Усилить контроль за соблюдением питьевого режима.
7. До 30.08.2020 обеспечить соблюдение социальной дистанции на территории, путём нанесения линий разметки. Ответственный: Е.В.Спирягина.
8. До 30.08.2020 г. провести оценку эффективности работы вентиляционной системы и усилить контроль за ее работой.
9. 31.08.2020 г. провести инструктаж среди сотрудников МБОУ «СОШ №16» о неукоснительном соблюдении режима проветривания и усилить контроль за соблюдением режима проведения сквозного проветривания классов в отсутствии обучающихся, рекреаций и

коридоров – во время уроков. Ответственный: Т.Н. Стрижакова, учителя предметники.

10. Стрижаковой Т.Н., обеспечить на начало учебного процесса наличие в МБОУ «СОШ №16»:

- дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе, около столовой и санузлов;
- ковриков перед входом в здание, пропитанных дезинфицирующим средством;
- средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для 100% обеспечения сотрудников, для обучающихся – по желанию;
- приборов по обеззараживанию воздуха в классах.

11. Усилить контроль за соблюдением санитарных правил при организации учебного процесса:

- осуществлять ежедневный утренний фильтр;
 - ежедневно измерять сотрудникам и обучающимся температуру при входе и каждые 3-4 часа, осматривать и опрашивать при входе сотрудников и обучающихся на предмет признаков ОРВИ, не допускать к работе сотрудников и обучающихся с признаками ОРВИ. В случае выявления обучающихся с признаками ОРВИ при утреннем приёме, заболевший ребёнок сразу передаётся родителю; если признаки заболевания у ребёнка появляются в течение дня, ребёнок помещается в изолятор, происходит вызов бригады скорой помощи и оповещение родителей обеспечить строгий контроль за использованием сотрудниками средств индивидуальной защиты
- Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя, руководители классов.

12. Организовать распределение потоков движения по параллелям через разные входы в здание с соблюдением гибких графиков прибытия обучающихся разных параллелей. (Приложение 2).

13. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением занятий, требующих специального оборудования. (Приложение 3).

14. Утвердить расписание занятий с разным временем начала уроков, обеспечить минимизацию контактов обучающихся путем планирования времени перемен для исключения скопления обучающихся и родителей на входах, в раздевалках и в коридорах (Приложение 4).

15. Утвердить график питания в обеденном зале (Приложение 5).

16. До 30.08.2020 провести разделение на зоны для параллелей классов и обеспечить уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей сотрудниками столовой после посещения различными группами обучающихся.

17. С целью соблюдения санитарных требований в школе запрещается:

- проведение массовых мероприятий;
- скопление обучающихся и взрослых на территории и перед входом;

- проведение занятий в спортивных залах для нескольких классов;
- пересечение обучающихся из разных ступеней в коридорах и рекреациях во время перемен.

18. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

20. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №16»



Н.Л. Барздун

**Регламент
организации работы МБОУ «СОШ №16»
в условиях сохранения риска распространения
новой коронавирусной инфекции.**

1. Мероприятия в период подготовки МБОУ «СОШ №16» к открытию:

- 27.08.2020 провести совещание с педагогическим составом и работниками МБОУ «СОШ №16» по вопросам особенности работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости

- с 27.08.2020 по 31.08.2020 провести генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

-- обеспечить наличие в здании МБОУ «СОШ №16»: дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе, в коридорах около столовой и санузлов; ковриков перед входом в здание, пропитанных дезинфицирующим средством; средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для 100% обеспечения сотрудников, для обучающихся – по желанию, иметь 5-дневный запас наличия СИЗ; контейнеров с двойными пакетами для сбора использованных средств индивидуальной защиты; приборов по обеззараживанию воздуха в классах.

2. Мероприятия по приему детей в МБОУ «СОШ №16»: не допускать в МБОУ «СОШ №16» заболевших COVID-19 контактных с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания), такие обучающиеся допускаются в школу по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней, ежедневное измерение температуры бесконтактным термометром обучающимся при входе и каждые 3-4 часа в случае выявления, при утреннем приёме, обучающихся с признаками ОРВИ или температурой тела 37.1 С и выше, заболевший ребёнок регистрируется в журнале и сразу передаётся родителю; если признаки заболевания у ребёнка появляются в течение дня, ребёнок помещается в изолятор (дети в изоляторе размещаются отдельно от взрослых), происходит вызов бригады скорой помощи и оповещение родителей; после убытия заболевшего проводится уборка и проветривание в случае получения предписания Роспотребнадзора в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19, в течение суток издаётся приказ МБОУ «СОШ №16» о переводе класса на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции. В случае отсутствия

обучающегося по семейным обстоятельствам, 1- 3 дня ребёнок допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше 3 дней допускается только по справке из медицинской организации.

3. Мероприятия по обеспечению режима работы МБОУ «СОШ №16»:

обеспечить минимизацию контактов обучающихся путем разделения контингента обучающихся по параллелям, планирования времени перемен для исключения скопления обучающихся и родителей на входах, в раздевалках и в коридорах организовать распределение потоков движения по параллелям через разные входы в здание с соблюдением гибких графиков прибытия обучающихся разных параллелей: Вход № 1 (центральный вход)

с 07-40 до 8-30 заходят (выходят) 5б, 7а, 8а, 9,10,11 классы.

С 08-30 до 9-00 заходят (выходят) 1а, 2б, 4 классы.

Вход № 2 (у библиотеки)

с 07-40 до 8-30 заходят (выходят) 5а, 6, 7б, 8б классы.

с 08-30 до 9- заходят (выходят) 1, 2а, 3 классы.

Учёт присутствующих, пользующихся входом № 2 осуществлять строго в течение первого урока, перемещение обучающихся в здании МБОУ «СОШ №16»: должно происходить строго по утверждённой схеме организации движения обучающихся, на которой обозначены задействованные входы, с распределением потоков, гардеробам, лестницам, перемещениями в столовую, кабинеты специального назначения и т.п. составить расписание по индивидуальному графику для разных параллелей классов (начало учебного дня 8:30) уроков, перемен, посещения столовой организовать обучение по всем предметам в одном кабинете (за исключением предметов, требующих использования специального оборудования); закрепление отдельных кабинетов за каждым классом происходит не менее чем на один день, проведение занятий в спортивных залах для нескольких классов одновременно не допускаются. В обеденном зале провести разделение на зоны для параллелей классов и обеспечить уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей после каждого приема пищи. Педагогические советы, родительские собрания, заседания управляющего совета преимущественно проводить в дистанционном формате. Исключить проведение массовых и выездных мероприятий, ограничить доступ жителей на территорию МБОУ «СОШ №16»: (за исключением родителей/законных представителей, доверенных лиц обучающихся и лиц, прибывших для выполнения работ.

4. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы МБОУ «СОШ №16»: еженедельно проводить генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, обеспечить неукоснительное соблюдение режима проветривания и усилить контроль за соблюдением режима проведения

сквозного проветривания классов в отсутствии обучающихся, рекреаций и коридоров – во время уроков после проведения каждого занятия по расписанию отдельными классами в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием организовать обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха, организовать регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей – рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование обеспечить ежедневно после ухода обучающихся санитарную обработку. Стрижаковой Т.Н. обеспечить контроль за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы, организовать мероприятия, направленные на «разрыв» механизма передачи инфекции, в которые включаются соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок, перчаток), организовать работу персонала пищеблоков, аутсорсинговых и охранных предприятий и технического персонала, с обязательным использованием медицинских масок и перчаток обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) сотрудниками, посетителями, родителями, медицинскими работниками (смена масок не реже 1 раза в 3 часа); обучающиеся используют средства индивидуальной защиты по желанию, педагоги используют маски в общественных пространствах здания (коридоры, рекреации и т.д.) В обязательном порядке, в учебных кабинетах – рекомендательный характер использования масок, допускается нахождение без маски при условии обеспечения социальной дистанции.

5. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала МБОУ «СОШ №16»: организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, посетители с повышенной температурой в здание не допускаются, работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом организовать проведение вакцинации против гриппа и ОРВИ работников образовательных организаций в предэпидемический период

6. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы в МБОУ «СОШ №16»: до 28.08.2020 довести информацию до

обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта МБОУ «СОШ №16»:, электронного дневника и родительских чатов, а также ответить на все возникающие вопросы обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала МБОУ «СОШ №16»:, в том числе аутсорсинговых организаций (пищеблок, сотрудники охраны) путём разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней, разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средств, необходимости соблюдения социальной дистанции.

Распределение потоков движения по классам.

Вход №1 главный вход:

С 07-40 до 8-30 заходят (выходят) 5б, 7а, 8а, 9,10,11 классы.

С 08-30 до 9-00 заходят (выходят) 1а, 2б, 4 классы.

Вход №2 вход у библиотеки:

С 07-40 до 8-30 заходят (выходят) 5а, 6, 7б, 8б классы.

С 08-30 до 9-00 заходят (выходят) 1, 2а, 3 классы.

Приложение 3
к приказу № 195 от 27.08.2020

Закрепление кабинетов по классам:

Класс	Закрепленный кабинет	Ответственный за кабинет
1а	14	Хапина Ю.И.
1б	19	Годзеля З.И.
2а	18	Дудина Т.П.
2б	15	Сергиевич Е.В.
3	17	Никулина О.В.
4	16	Серкина Н.Н.
5а	46	Ручкин Н.Н.
5б	45	Иванова Т.В.
6	48	Спирягина Е.В.
7а	39	Акуленко О.Р.
7б	49	Саурина А.А.
8а	44	Гюлбекян А.И.
8б	47	Голикова Н.Ю.
9	32	Чаюкова О.И.
10	37	Шуляк Т.И.
11	40	Шулик С.В.

Расписание звонков

№ урока 5-11	Расписание уроков 5-11 классов	Время перемен	№ урока 1-4	Расписание уроков 1-4 классов	Время перемен 1-4 классов
1	08.30 – 09.10	09.10-09.20	1	09.00-09.40	09.40-09.50
2	09.20 – 10.00	10.00-10.20	2	09.50-10.30	10.30-10.50
3	10.20 – 11.00	11.00-11.20	3	10.50-11.30	11.30-11.50
4	11.20 – 12.00	12.00-12.20	4	11.50-12.30	12.30-12.40
5	12.20-13.00	13.00-13.10	5	12.40-13.20	13.20-13.30
6	13.10-13.50	13.50-14.00	6	13.30-14.10	14.10-14.20
7	14.00-14.40	14.40-14.50	7	14.20-15.00	

График организации питания в школьной столовой.

№ смены	Время питания	Классы
1	10.00-10.20	5а, 5б, 6
2	10.30-10.50	1а, 1б, 2а
3	11.00-11.20	7а, 7б, 8а
4	11.30-11.50	2б, 3, 4
5	12.00-12.20	8б, 9, 10, 11