Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 7 от 25.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 16»
приказ № 495 от 27.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в МБОУ «СОШ № 16»

Ст. Геймановская

1. Общие положения

Положение «О порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ «СОШ № 16» механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №16» (далее по тексту - учреждение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском (управляющем) совете общеобразовательного учреждения»;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Настоящее Положение разработано с целью:

- Создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения), совершенствования материально-технической базы, Обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки;

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального образования.

- Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, **являются** дополнительными к основному источнику.
- Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.
- Пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
- Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы.
- Поступлениями могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- Добровольные пожертвования;
- Целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

«*Законные представители»* родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - передача пожертвования, включая деньги или права в общеполезных целях.

В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности учреждения.

«*Управляющий совет школы»* (далее по тексту - Совет) - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению

внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

«Безвозмездная помощь (содействие)» выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения управляющего совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета школы.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив• договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма- Приложение № 2);
- передать полномочия Совету школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма- Приложение № 2);
- Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор), между Жертвователем и учреждением с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.
- Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. По результатам заседаний Совета школы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12.Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-

передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи- приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма-Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета школы может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета школы.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относится:

- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- Определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами
- Определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- Определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- Осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности»

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерскомучете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №...от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

8. Ответственность

8.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

_____ _____ _____

1О. Заключительные положения

10. 1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

10.2. Положение принимается сроком на 5 лет с возможным внесением изменений на основании федеральных распорядительных документов.

Приложение№1

АКТПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИИМУЩЕСТВА

" "_____ г.

_____,именуемв дальнейшем "Жертвователь", в лице _____ _____действующий_ _____

на основании .... со дной стороны и _____ _____им енуемое в дальнейшем"Одаряемый", в лице директора _____ действующего наосновании Устава,сдругойстороны,именуемыевместе "Стороны",апоотдельности "Сторона",составили настоящий акт(далее-Акт)онижеследующем.

1. Воисполнение п.1.1Договорапожертвованияот"___"_____г. Жертвовательпередал,аОдаряемыйпринялследующееимущество.

Наименование имущества_____

Количество .....

....Стоимость _____ уб.

2. Техническоесостояниеимущества:_____

3. Документынаимущество:_____

4. Настоящий Акт составленв двух экземплярах,по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от""_____ г.

Жертвователь: Одаряемый:

_____ _____

Приложение№2

ДОГОВОР№___

пожертвованияимуществаМБОУ

.....«.....»..... 20 г.

Муниципальное

_____,именуемоев

дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____

действующегона основании Устава, с одной стороны

и._____

именуемыйвдальнейшем «Жертвователь»,действующийна

основании.....

паспорт_____,сдругойстороны,

заключилинастоящийдоговоронижеследующем:

1. Предметдоговора

Жертвовательобязуетсябезвозмезднопередать Одаряемомувсобственность на цели, указанныев настоящемДоговоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде_____

Пожертвование передается всобственность Одаряемому на осуществлениецелей,установленныхрешением управляющегосоветао привлечении пожертвований

_____

Указанные вп.1.2.целииспользования Пожертвованиясоответствуют целямблаготворительнойдеятельности,определенным вст.2Федерального закона№135-ФЗ от11.08.1995"Облаготворительнойдеятельности и благотворительных организациях".

2. Праваиобязанностисторон

Жертвовательобязуетсяпередать ПожертвованиеОдаряемомувтечение _рабочихднейсмомента подписаниянастоящего Договора.

Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым смомента получения Жертвователем письменногоотказа.

Одаряемыйобязаниспользовать Пожертвованиеисключительновцелях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению№1 к настоящему Договору.

Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающейцелевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственностьсторон

Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными вп. 1.2. настоящего договора целями ведет котмене договора пожертвования.Вслучаеотмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочиеусловия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адресаиреквизитысторон

Жертвователь Одаряемый

_____ _____

Приложение№3

АКТПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИИМУЩЕСТВА

" "_____ г.

_____,именуем__

_____в

дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

действующий_____

на основании .....

.....содной

стороны и _____

именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____

действующегонаосновании Устава,сдругойстороны,именуемые вместе "Стороны",апоотдельности "Сторона",составили настоящий акт(далее-Акт)онижеследующем.

1. Воисполнение п.1.1Договорапожертвованияот"_____"_____ ____г Жертвовательпередал,аОдаряемыйпринялследующее имущество. Наименование имущества_____

Количество .....

Стоимость _____.уб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3 Документынаимущество:_____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах,по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от" "_____г.

Жертвователь: Одаряемый:

_____ _____

Приложение№4

ДОГОВОР№__

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«_____»_____20 г.

_____

__' именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании.....

паспорт _____сд ругойстороны,заключилинастоящийдоговоронижеследующем:1. Предметдоговора1.1.ПонастоящемуДоговоруИсполнительобязуется позаданиюЗаказчика безвозмездновыполнитьработы(оказатьуслуги)по _____

_____

Исполнительвыполняетработы(оказываетуслуги)лично.

Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

_____

Сроквыполненияработ(оказания услуг)- _____

2. ОбязанностиСторон

Исполнительобязан:

Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качествавпорядкеисроки,предусмотренныенастоящимДоговором.

Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

Заказчикобязан:

Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, втом числе предоставлять Исполнителю всюнеобходимую информацию идокументацию, относящуюся кдеятельности оказываемых услуг.

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. ОтветственностьСторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительныеположения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

НастоящийДоговорвступаетвсилусмоментаегозаключенияи действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой изсторон.Приэтом инициативная сторона обязана направить другой сторонеуведомлениео расторжениинастоящего договора в срок, не позднее чем за ___ дней до такого расторжения.

Во всем,что не предусмотрено настоящим Договором,Стороны руководствуютсядействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации.

5. РеквизитыиподписиСторон

Исполнитель: _____« »_____20 г.

Заказ_____« »_____20 г.

Приложение№5

АКТ№__

сдачи-приемкивыполненныхработ(оказанныхуслуг)

«»_____20

Воисполнение договора безвозмездноговыполнения работ(оказания услуг)№_____от""_____г._____,в лице_____действующегонаосновании _____,именуемый вдальнейшем"Исполнитель",и_____,влице _____действующегонаосновании _____именуемый вдальнейшем"Заказчик", составили настоящий акт онижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы(услуги): _____
2. Согласно пункту_____договораработы(услуги) выполнены иждивением_____(сиспользованием его материалов, средств ит.п.). (указатьЗаказчикаили Исполнителя) Материалы(средства)_____ ___Кол-во

Цена_____ Сумма _____

3. Количество и качествовыполненныхработ(оказанных услуг) соответствует условиям договора вполном объеме.
4. Результаты выполненныхработ(оказанных услуг)по договору сдал: принял:

Исполнитель: .....« »..... 20 г.

Заказчик: .....« »..... 20 г.