

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича

Положение
о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича

I. Общие положения

Настоящее положение «О Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1.1 Конвенции ООН о правах ребёнка;
- 1.2 Декларации прав ребёнка;
- 1.3 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г. (в ред. от 01.07.2020г.),
- 1.4 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ),
- 1.5 Приказа Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 1.7 Приказа Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 №707);
- 1.8 Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.9 Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (в редакции от 28 декабря 2011 г.);

1.10. Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.)

1.11. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 16» имени Кирсанова Василия Никаноровича муниципального образования Тбилисский район (далее МБОУ «СОШ № 16»).

II. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 16», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ 16», для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. В МБОУ «СОШ № 16» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.1. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности:

3.1.1. Детям военнослужащих, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего», по месту жительства их семей;

3.1.2. Детям сотрудника полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 «О полиции»

3.1.3. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.1.4. Дети, зарегистрированные и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 16».

3.1.5. Дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. 713.

4. В приеме в МБОУ «СОШ № 16» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 16» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тбилисский район.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме МБОУ «СОШ № 16» для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. МБОУ «СОШ 16» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район о

закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 6 МБОУ «СОШ № 16» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте школы.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «СОШ № 16», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 16» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля,

10. Заявление о зачислении ребенка в первый класс подается одним из родителей (законных представителей) ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (в электронном виде);
- очно (посредством личного обращения в МБОУ «СОШ № 16»).

11. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители) заполняют самостоятельно заявление, используя средства доступа в сети Интернет в единой ИС «Е-услуги. Образование», раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявителя в реестре.

11.1. В течение пяти рабочих дней (не считая дня подачи документов) с даты регистрации заявления в единой ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А пакет документов для зачисления в первый класс, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

11.2. Специалист МБОУ «СОШ № 16», ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- распечатывает заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 16» из единой ИС «Е-услуги. Образование»;
- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;
- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяется, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в единой ИС «Е-услуги. Образование»;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

11.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист МБОУ «СОШ №16» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

11.4. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ № 16» для предоставления документов в установленный срок заявление аннулируется. Электронное заявление аннулируется в единой ИС «Е-услуги. Образование» специалистом МБОУ «СОШ № 16» в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

11.5. Если все документы оформлены правильно, специалист МБОУ «СОШ № 16» получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, распечатывает заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 16» из единой ИС «Е-услуги. Образование» и отдает его на подпись заявителю.

11.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12. При очном способе подачи заявления один из родителей (законных представителей), лично обратившись в МБОУ «СОШ № 16», представляет пакет документов:

12.1. Специалист МБОУ «СОШ №16», ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении (при наличии), представленным документам;

- проверяет наличие всех необходимых документов, удостоверяясь, что: • тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации (пребывания) ребенка заявителя и/или заявителя написаны полностью и совпадают с указанными в единой ИС «Е-услуги. Образование»;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист МБОУ «СОШ 16» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

12.4. Если все документы оформлены правильно, специалист МБОУ «СОШ № 16» получает от заявителя письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка, в отношении которого подается заявление и, в случае получения согласия от заявителя, самостоятельно заполняет шаблон заявления о приеме в МБОУ «СОШ 16» в единой ИС «Е-услуги. Образование» и регистрирует ребенка в единой ИС «Е-услуги. Образование».

12.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

12.6. Специалист МБОУ «СОШ № 16», ответственный за прием документов, регистрирует заявление и документы в Журнале регистрации приема заявлений в 1-й класс.

13. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс

одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

14. Регистрация заявлений в единой ИС «Е-услуги. Образование» о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи заявлений, осуществляется после подписания родителем (законным представителем) согласия о внесении данных о ребенке в единую ИС «Е-услуги. Образование».

15. Очередность подачи заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №16» формируется посредством внесения их в Журнал регистрации приема заявлений в 1-й класс.

16. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 16» осуществляется по личному заявлению родителя одного из родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) язык образования
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Примерная форма заявления размещается в МБОУ «СОШ 16» на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

18. Для приема в МБОУ «СОШ № 16»:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

5) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ МБОУ «СОШ № 16» на время обучения ребенка.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

21. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «СОШ №16» не допускается.

23. Прием заявлений на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №16» для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в

МБОУ «СОШ № 16» (но не в конкретный класс) оформляется распорядительным актом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

24. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

25. Дети, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. 26. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 16», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Порядок
приема детей в МБОУ «СОШ №16» на обучение по образовательным
программам начального общего образования
в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в МБОУ «СОШ № 16» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее — Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования Тбилисский район на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования администрации муниципального образования Тбилисский район (далее — управление образования), МБОУ «СОШ № 16» и районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее пмпк).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N21015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N2189 «Об утверждении СанПин 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 16» им., не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения управления образования.

Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 16», не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ №16».

4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в МБОУ «СОШ № 6» с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного

процесса для детей данного возраста. В случае если МБОУ «СОШ №16» не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

1. Для получения разрешения на прием в первый класс МБОУ «СОШ №16» детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования по установленной форме в срок до 31 июля текущего года.

2. Вместе с заявлением родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (по необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев); выписка из протокола ПМПК о психологической готовности ребенка к обучению в школе (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- справка из МБОУ «СОШ № 16» о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников (для детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев);
- документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения) (для детей в возрасте старше 8 лет);
- выписка из протокола ПМПК с рекомендацией продолжить посещение дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (для детей в возрасте старше 8 лет).

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Информация о заявителе и ребенке вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием, уведомлений об отказе в выдаче разрешения на прием.

4. Разрешение на прием в первый класс МБОУ «СОШ №16» детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения комиссии по приему в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее — Комиссия).

5. Комиссия создается приказом начальника управления образования ежегодно не позднее 1 февраля. Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в управление образования, направляются на рассмотрение Комиссии.

3. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев.

3.1 Комиссия рассматривает заявления о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев ежегодно в период с до 31 августа.

Заявители уведомляются о времени и месте работы комиссии не позднее, чем за неделю.

3.2. Результатом работы Комиссии является заключение, оформляемое по прилагаемой форме.

3.3. На основании заключения Комиссии управлением образования в течение 5 рабочих дней оформляется разрешение на прием детей на обучение по установленной форме, либо уведомление об отказе в его выдаче.

3.4. Отказ в выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствием заключения ПУШК о готовности ребенка к обучению;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности ребенка к обучению;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.2. Порядка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- отрицательным заключением Комиссии.

3.5. Разрешение на прием детей на обучение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) в течение 1 рабочего дня направляется родителям (законным представителям) почтой по адресу, указанному в заявлении.

3.6. После получения разрешения на прием в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев родители (законные представители) предъявляют его в МБОУ «СОШ № 16», которое затем осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством

Российской Федерации и утвержденными в МБОУ «СОШ № 16» правилами приема.

4. Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте старше 8 лет

4.1 Комиссия рассматривает заявления о приеме в первый класс детей в возрасте старше 8 лет ежегодно в период с 1 марта до 31 декабря.

Заявители уведомляются о времени и месте работы комиссии не позднее, чем за неделю.

4.2. Результатом работы Комиссии является заключение.

4.3. На основании заключения Комиссии управлением образования в течение 5 рабочих дней оформляется разрешение на прием детей на обучение по установленной форме либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.3 Отказ в выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- отсутствием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка к обучению в школе;
- наличием заключения ПУШК с рекомендацией обучения в общеобразовательном учреждении;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. Порядка;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- отрицательным заключением Комиссии.

4.4 Разрешение на прием детей на обучение (уведомление об отказе в выдаче разрешения) в течение 1 рабочего дня направляется родителям (законным представителям) почтой по адресу, указанному в заявлении.

4.5 Управление образования осуществляет информирование МБОУ «СОШ № 16» о выдаче разрешения на прием детей на обучение в возрасте старше 8 лет (уведомления об отказе в выдаче разрешения).