

Правила внутреннего распорядка учащихся

МБОУ "СОШ № 16"

1. Общие положения

1. Дисциплина в МБОУ "СОШ № 16" поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МБОУ "СОШ № 16" и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Образовательные отношения

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ "СОШ № 16" о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 16", возникают с даты, указанной в приказе.
2. В МБОУ "СОШ № 16" принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа.
2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.
2. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.
2. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ "СОШ № 16" для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в порядке, который предусмотрен законодательством субъекта РФ.
2. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ "СОШ № 16", не позднее 10 календарных дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ "СОШ № 16" размещается информация о количестве мест в первых классах.
2. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ "СОШ № 16".
2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, прием заявлений в первый класс продолжается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ "СОШ № 16", школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.
2. При наличии свободных мест МБОУ "СОШ № 16" вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.
2. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
2. Прием детей в МБОУ "СОШ № 16" осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
2. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
2. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена школа.
2. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
 2. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
 2. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.
 2. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
 2. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ "СОШ № 16" и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ "СОШ № 16".
 2. Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 2. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
 2. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ "СОШ № 16", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
 2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ "СОШ № 16".

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ "СОШ № 16".

2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ "СОШ № 16":

1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ "СОШ № 16" в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и МБОУ "СОШ № 16", в том числе в случае ликвидации МБОУ "СОШ № 16" .

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ "СОШ № 16".

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 16", прекращаются со дня его отчисления.

2. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ "СОШ № 16" в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному МБОУ "СОШ № 16".

3. Режим образовательного процесса

3. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается решением педагогического совета.

3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

3. Для 1-8 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, 9-11 шестидневная.
3. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
3. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.
3. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
 1. в сентябре и октябре – по 3 урока продолжительностью 35 минут;
 2. в ноябре и декабре – по 4 урока продолжительностью 35 минут;
 3. с января по май – по 4 урока продолжительностью 45 минут

(1 день – 5 уроков).

3. В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
3. Продолжительность перемен между уроками составляет:
 - после 1-го урока – 10 минут;
 - после 2,3,4 ,5-го урока – 20 минут;
3. Учащиеся должны приходить в МБОУ "СОШ № 16" не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
3. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

4. Права и обязанности учащихся

4. Учащиеся имеют право на:

1. Выбор формы получения образования;
2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые МБОУ "СОШ № 16", в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого МБОУ "СОШ № 16" (после получения основного общего образования);
6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в МБОУ "СОШ № 16", в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов;
7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
9. Каникулы в соответствии с календарным графиком;
10. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
12. Участие в управлении МБОУ "СОШ № 16" в порядке, установленном уставом и положением о совете старшеклассников;
13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ "СОШ № 16";
14. Обжалование локальных актов МБОУ "СОШ №16" в установленном законодательством РФ порядке;
15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ "СОШ № 16";
16. Бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
19. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
20. Получение в соответствии с законодательством РФ в МАОУ "СОШ № 2" информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ "СОШ № 16" и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
22. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

4. Учащиеся обязаны:

1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые МБОУ "СОШ № 16";
3. Выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников МБОУ "СОШ № 16", не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
7. Дорожить честью МБОУ "СОШ № 16", защищать его интересы;
8. Бережно относиться к имуществу МБОУ "СОШ № 16";
9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в МБОУ "СОШ № 16";
10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме, принятой в МБОУ "СОШ № 16". На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
14. Соблюдать пропускной режим.
15. В случае пропуска занятий или плановых общешкольных мероприятий по уважительной причине учащийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или объяснительную записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

4. Учащимся запрещается:

1. Пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
2. приносить, передавать, использовать в МБОУ "СОШ № 16" и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
3. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
5. применять физическую силу для выяснения отношений;
6. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников МБОУ "СОШ № 16", имущества МБОУ "СОШ № 16".

4. За неисполнение или нарушение устава МБОУ "СОШ № 16", настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

1. Объявление благодарности учащемуся;
2. Объявление благодарности законным представителям учащегося;
3. Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
4. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
5. Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
6. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

5. Процедура применения поощрений

1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические сотрудники МБОУ "СОШ № 16" при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора МБОУ "СОШ № 16" (распоряжением

заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией МБОУ "СОШ № 16" по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.
4. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов МБОУ "СОШ № 16" к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в МБОУ "СОШ № 16";

5. ходатайство о постановке на учет в КДНиЗП

5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБОУ "СОШ № 16".

5. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников и Управляющего совета школы.

5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета старшеклассников должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5. Применение мер воспитательного характера

5. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники МБОУ "СОШ № 16".

5. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора МБОУ "СОШ № 16" по ходатайству классного руководителя.
5. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу МБОУ "СОШ № 16" на основании представления завхоза школы.
5. Постановку на внутренний учет в МБОУ "СОШ № 16" осуществляет педагогический совет по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
5. Ходатайство о постановке на учет в КДНиЗП направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета старшеклассников, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору МБОУ "СОШ № 16" мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
6. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов.
6. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.
6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого

учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.
6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в МБОУ "СОШ № 16" оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ "СОШ № 16".
6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
6. МБОУ "СОШ № 16" обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
6. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в МБОУ "СОШ № 16". Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
6. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6. Директор МБОУ "СОШ № 16" имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.
7. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
 7. Направлять в органы управления МБОУ "СОШ № 16" обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
 7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 7. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.