

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
Имени Кирсанова Василия Никаноровича**

ПРИКАЗ

01.11.2024 г

№ 402

ст.Геймановская

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» в 2024-2025 учебном году

На основании плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году» от 25.10.2024 г., в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

2. Создать рабочую группу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (Приложение 2).

3. Вменить в обязанности членам рабочей группы:

3.1. Заместителю директора по УВР Дудиной Т.П.:

- организацию подготовки и проведения государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов;

- обеспечение информирования всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе государственной итоговой аттестации 2025 года и об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году;

- размещение актуальной информации о государственной итоговой аттестации на информационных стендах, сайте и в школьной библиотеке;

- организацию тренировочных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;

- формирование электронной базы данных государственной итоговой аттестации;

- организацию обучения участников государственной итоговой аттестации (выпускников, организаторов, общественных наблюдателей);

- осуществление информационно-аналитической работы.

3.2. Классным руководителям 9-х, 11 классов (Саенко Г.А., Ивановой Т.В., Сауриной А.А.):

- осуществление информационной, профориентационной и контролирующей деятельности;

- проведение информационно-разъяснительной работы с родителями обучающихся.

3.3. Руководителям школьных методических объединений:

- анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года по предметам;

- изучение на заседаниях ШМО методических рекомендаций, приказов, инструктивных писем по вопросам государственной итоговой аттестации 2025 года;

- разработка мер направленных на повышение уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса;

- обеспечение качественной подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 2025 года.

3.4. Педагогу-психологу Акуленко О.Р.:

- консультирование обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

- проведение психологической диагностики обучающихся 9, 11 классов, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

4. Назначить заместителя директора по УВР Дудину Т.П. ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №16» в 2024-2025 учебном году с обучающимися, родителями (законными представителями), учителями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №16»



Н.Л. Барздун

Приложение 2
к приказу директора
МБОУ «СОШ №16»
от 01.11.2024 года № 402

**Состав рабочей группы
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Барздун Наталья Леонидовна	Директор МБОУ «СОШ №16», председатель комиссии
2	Дудина Татьяна Павловна	Заместитель директора по УВР, секретарь комиссии
3	Саенко Галина Алексеевна	Классный руководитель 9 А класса, член комиссии
4	Иванова Татьяна Валерьевна	Классный руководитель 9 Б класса, член комиссии
4	Саурина Алина Анатольевна	Классный руководитель 11 класса, член комиссии
5	Акуленко Олеся Рашидовна	Педагог-психолог, член комиссии

Директор МБОУ «СОШ №16»



Н.Л. Барздун

11	Разработка буклетов, памяток для обучающихся выпускных классов и родителей: - основные этапы и сроки подготовки к ГИА; - права и обязанности участников ГИА; - особенности проведения ГИА 2024; - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; - о местах, сроках и рассмотрении апелляций участников ГИА	по мере поступления информации	Зам директора по УВР
12	Посещение Дней открытых дверей учреждений профессионального образования края	в течение учебного года	Зам директора по УВР
2. Работа с родителями			
1	Участие в краевых родительских собраниях: - ГИА-11; - ГИА-9	по графику МОН и МП КК	Зам директора по УВР
2	1) Участие в краевых родительских собраниях по вопросам ГИА-9: - особенности подготовки и проведения ГИА в 2025 году, роль общественного наблюдения в ППЭ, итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2025 году; - о процедуре проведения экзамена и соблюдение правил поведения в ППЭ, о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии. 2) Участие в краевых родительских собраниях по вопросам ГИА-11: - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); - выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в ВУЗы в 2024 году; - проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе апелляционной комиссии.	13 декабря 7 февраля 18 апреля 22 ноября 24 января 15 мая	Зам директора по УВР
3	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; - об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11; - об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; - о правилах поведения в ППЭ ГИА-9\ГИА-11; - о правилах работы апелляционной комиссии ГИА-9/ГИА-11.	ноябрь ноябрь декабрь март май	Зам директора по УВР
4	Проведение школьных родительских собраний: - места, сроки и порядок подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-	октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР

	<p>11, места, сроки и порядок получения результатов сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения итогового сочинения (изложения); о телефоне «горячей линии»; - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку, сроках и месте получения результатов итогового собеседования; - выбор предметов на прохождение ГАИ-11 в том числе математики (профильного и базового уровня) - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; условия допуска к ГИА, в том числе в резервные дни; сроки, мета и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии выставленными баллами; - минимальное количество баллов необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - об участии в дополнительных («президентских») днях ЕГЭ. 	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь-январь</p> <p>март, май, август</p> <p>февраль-март</p> <p>май</p>	
5	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, слабо мотивированных на учебу	в течение учебного года	Зам директора по УВР Зам директора по ВР
6	Индивидуальная работа с родителями детей-инвалидов и детей с ОВЗ о возможности прохождения ГИА в форме ГВЭ	октябрь	Зам директора по УВР
7	Знакомство родителей с ролью ресурсов школьной библиотеки, информационного сайта, информационных и учебных ресурсов в подготовке и сдаче ГИА	октябрь-январь	Зам директора по УВР
8	<p>Информационно-консультационные встречи по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и необходимости посещения учебных и дополнительных занятий, курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; - грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательные организации высшего и профессионального образования; - о работе телефона «горячей линии» ГИА; - цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайт, стенд, буклеты); - о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; - условия, создаваемые в ППЭ для выпускников, 	декабрь-апрель	Зам директора по УВР

	имеющих особые образовательные потребности (ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды)		
9	Беседа с обучающимися, родителями и учителями информатики и ИКТ, дети которых выбрали сдачу предмета в 2025 году	декабрь	Зам директора по УВР
10	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам процедур проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о досрочном завершении экзамена; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушения порядка проведения ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь-апрель	Зам директора по УВР
11	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март	Зам директора по УВР
12	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель	Зам директора по УВР
13	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	в течение всего периода	Зам директора по УВР
3. Работа в ОО			
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА на 2024-2025 учебный год	октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР
2	Проведение педагогических советов, обучающих семинаров, совещаний с учителями по вопросам ГИА 2025	в течение учебного года	Зам директора по УВР
3	Проведение классных часов с обучающимися по вопросам проведения ГИА 2025	в течение учебного года	Зам директора по УВР
4	Проведение заседаний методических объединений по вопросам ГИА	в течение учебного года	методист
5	Систематизация документов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР
6	Своевременное обновление актуальной информации на официальном сайте и информационных стендах в ОО	в течение учебного года	Зам директора по УВР
7	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР
8	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	в течение учебного года	Зам директора по УВР
9	Учет обучающихся с ОВЗ и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	в течение учебного года	Зам директора по УВР
10	Мониторинг выполнения ИРР в ОО	октябрь-май	Зам директора по УВР

Заместитель директора по УВР



Т.П. Дудина