Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича

ПРИКАЗ

30.08.2024г.№ 262

ст-ца. Геймановская

Об организации питания в МБОУ «СОШ № 16»
в 2024-2025 учебном году.

Во исполнение статей 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 28 апреля 2022 г. № 1024 «Об утверждении нормативов стоимости питания отдельных категорий обучающихся на 2023-2025 годы», от 11 июля 2024 г. № 1614 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2022 г. № 3423 «Об утверждении порядка определения норматива обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях», постановлениями администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 февраля 2022 г. № 164 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район», от 27 октября 2022 г. № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся средних и старших классов общеобразовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», 29 ноября 2022 г. № 1281 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 октября 2022 г. № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся средних и старших классов общеобразовательных организаций муниципального образования Тбилисский район», приказа управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 28.08.2024 г. № 369 «Об организации питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район» п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать со02 сентября 2024 года:

1) для обучающихся 1- 4 классов бесплатные горячие завтраки из расчета 82 руб. 99 коп. на одного обучающегося в день за счет консолидированного бюджета;

2) для обучающихся 5- 11 классов стоимость горячего питания (завтрак) в размере 98 руб. 16 коп., из расчета частичной компенсации удорожания стоимости питания в размере 5 руб. 50 копеек на одного обучающегося, за счет средств местного бюджета;

3) для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей одноразовое бесплатное питание за счет средств бюджета Краснодарского края;

4) бесплатное питание для обучающихся 5-11 классов родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках Специальной военной операции Российской Федерации начатой 24 февраля 2022 г.»

2. Установить нормативы обеспечения бесплатным горячим питанием из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося:

1) для обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «СОШ № 16»:

двухразовым бесплатным горячим питанием:

в 1-4 классах из расчета 198 руб. 95коп. (завтрак 82,99 + обед 115,96);

в 5-11 классах из расчета 235 руб. 37 коп. (завтрак 98,16 + обед 137,21);

2) выплаты денежной компенсации за двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому:

1-4 классы - 198 руб. 95 коп;

5-11классы - 235 руб. 37 коп.;

3) выплаты денежной компенсации за двухразовое бесплатное горячее питание детей-инвалидов, не являющихся обучающимися с ОВЗ, получающих образование на дому:

1-4 классы - 198 руб. 95 коп;

5-11классы - 235 руб. 37 коп.

4) бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

3. Классным руководителям организовать:

3.1. информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления льготного питания обучающимся из многодетных семей, бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов, не являющимися обучающимися с ОВЗ.

3.2. обеспечение приема пищи детьми;

3.3. соблюдение санитарных гигиенических условий приема пищи;

3.4. формирование навыков самообслуживания у детей, правил этикета;

3.5. ежедневное формирование заявки на питание;

3.6. учет детей из многодетных и малообеспеченных детей

4. Дудиной Т.П., ответственной за организацию горячего питания и льготного питания в МБОУ «СОШ № 16»:

4.1. обеспечить контроль за качеством горячего питания с привлечение родительской общественности;

4.1. обеспечить размещение на информационном стенде информации по вопросу о порядке предоставления льготного питания обучающимся из многодетных семей, бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не являющимися обучающимися с ОВЗ, в том числе нормативно-правовых документов.

4.3. утвердить в соответствии с требованиями Роспотребнадзора режим работы столовой и график питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение 1), график дежурства в столовой учителей. (приложение 2).

5. Назначить ответственным лицом за питание учащихся в школьной столовой повара Кандыба О.А.

6. Повару Кандыба О.А.:

6.1. Провести все расчеты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПина, иметь утвержденное меню на 10 дней, проводить ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

6.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПин, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах;

6.3. Вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания;

6.4. Составлять ежедневное меню – требование установленного образца с учетом меню;

6.5. Ежедневно вывешивать в уголке столовой меню завтрака и обеда детей;

6.6. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд вкусных качеств пищи;

6.7. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

6.8. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение;

6.9. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

7. Крофина О.А., кладовщик, несёт ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

7.1. обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

7.2. наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.

7.3. работу с поставщиками продуктов.

8. Стрижаковой Т.Н., заведующей хозяйством обеспечить:

8.1. условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

8.2. проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;

8.3. эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

9. Спирягиной Е.В., зам. директора по ВР, организовать:

9.1. совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством учебных и внеурочных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9.2. просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их родителей (конкурсы, классные часы, родительские собрания, круглые столы и др. мероприятия).

9.3. продолжить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.

9.4. ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов ответственных по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

10. Сауриной А.А., ответственной за школьный сайт, регулярно размещать информацию об организации питания на школьном сайте, в том числе нормативно-правовых документов.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 16» Н.Л. Барздун

Приложение 1
к приказу № 262 от 30.08.2024 г.

Режим работы столовой:

Понедельник
Вторник
Среда
Четверг
Пятница

С 7.00 до 16.12 часов

График питания учащихся в 2024- 2025 уч. году:

1,2, 3А,3Б классы – 10.00-10.20
4,5А,5Б,6А,6Б классы – 11.00-11.20
7,8, 9,10,11 классы – 12.00-12.20

Директор МБОУ «СОШ № 16» Н.Л. Барздун