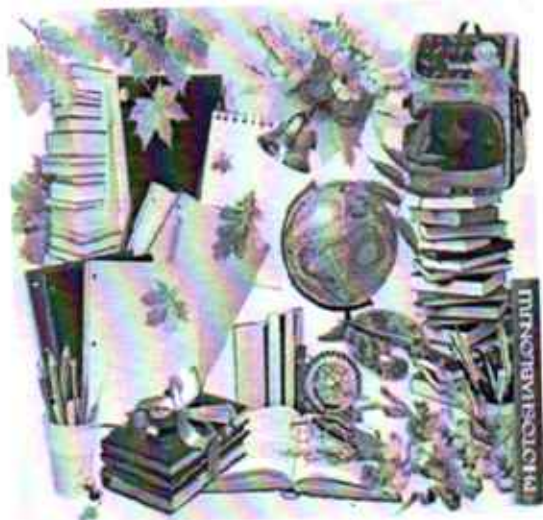


СЕРТИФИКАТ № 110

Муниципальное казенное учреждение
«Методический центр в системе дополнительного
педагогического образования»



участника районного методического объединения учителей
географии «Особенности подготовки выпускников к ГИА в
2024 году на основе анализа результатов ГИА 2023 года по
географии»
25 марта 2024 года

Спирягиной Евгении Викторовны,
учителя географии МБОУ «СОШ № 16»

Тема выступления: «Внедрение современных
технологий на уроках географии»

Дата выдачи: 29 марта 2024 г.



Директор муниципального казенного учреждения
«Методический центр в системе дополнительного
педагогического образования»

С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12.03.2020

ст-ца Тбилисская

№ 156

**Об утверждении состава жюри конкурса
исследовательских проектов школьников
в рамках краевой научно-практической конференции
«Эврика» в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с письмом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» от 9 сентября 2019 года № 00-05/306 «О проведении мероприятия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав жюри районной научно-практической конференции школьников (НПКШ) «Эврика» (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

А.В. Кузин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 12.03.2020 № 156

СОСТАВ

жюри районной научно-практической конференции школьников
(НПКШ) «Эврика»

Направление	Состав жюри
Естественнонаучное	Саурина Г.П., СОШ № 12 – председатель; Орехова Г.И., СОШ № 2 – председатель; Ромашова Т.В., СОШ № 7; Андреева Т.В., СОШ № 4; Ковалева Ю.В., СОШ № 7; Спирягина Е.В., СОШ № 16;
Социально – экономическое	Борзенко С.А., СОШ № 6 – председатель; Макеев Д.Д., СОШ № 4; Тимошенко А.А., СОШ № 7;
Гуманитарное	
Секции: «Журналистика», «Литературоведение», «Литературное творчество», «Языкознание (русский язык)», «Языкознание (английский, немецкий языки)	Щербаченко А.А., СОШ № 3 - председатель; Чеботарева Е.В., СОШ № 6; Куприянова Л.В., СОШ 3;
Секции: «Краеведение», «Кубановедение», «Искусствознание»,	Шакура Е.Н., СОШ № – председатель; Косякова Л.С., СОШ № 6; Давыдова М.Р., СОШ № 1;
Секции: «История», «История религии и церкви», «Моя законотворческая инициатива»	Конищева Н.В., СОШ № 10 – председатель; Голикова Н.Ю., СОШ № 16; Белова Л.В., СОШ № 12.

Директор МКУ «МЦ СДПО»



С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 27.11.2023

№ 620

ст-ца Тбилисская

**О проведении муниципального этапа краевого
конкурса – фестиваля детского творчества
«Светлый праздник – Рождество Христово» в 2023 году»
среди обучающихся общеобразовательных учреждений
муниципального образования Тбилисский район**

В соответствии с приказом ГБУ ДО Краснодарского края «Дворец творчества» от 22 ноября 2023 г. № 596-п «Об организации и проведении краевого конкурса – фестиваля детского творчества «Светлый праздник – Рождество Христово», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 декабря 2023 г. муниципальный этап краевого конкурса «Светлый праздник – Рождество Христово» среди обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования Тбилисский район.

2. Утвердить Положение о муниципальном этапе краевого конкурса «Светлый праздник – Рождество Христово» среди обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования Тбилисский район (приложение 1).

3. Утвердить состав жюри муниципального этапа краевого конкурса (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» Фисунову С.П.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием

Н.Е. Плавко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от _____ № _____

СОСТАВ ЖЮРИ
муниципального этапа краевого
конкурса – фестиваля детского творчества
«Светлый праздник – Рождество Христово»
среди обучающихся общеобразовательных
учреждений муниципального образования
Тбилисский район

Давылова Марина Рафаиловна	учитель музыки МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.;
Еганова Людмила Алексеевна	- педагог дополнительного образования МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;
Марченко Лариса Павловна	- учитель технологии МБОУ «СОШ № 5»;
Соснина Дарья Александровна	- социальный педагог МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ»;
Спирягина Евгения Викторовна	- учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 16»;
Халикова Галина Олеговна	- учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4»;
Щербань Оксана Ивановна	- учитель музыки МБОУ «СОШ № 2».

Директор МКУ «МЦ СДПО»

С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29.01.24

№ 32

ст-ца Тбилисская

**О проведении муниципального этапа
конкурса исследовательских проектов школьников
«Эврика» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Центр развития одаренности» от 01 февраля 2024 г. № 00-05/45 «О проведении мероприятия», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 22 марта 2024 г. муниципальный этап конкурса исследовательских проектов школьников «Эврика» (далее – Конкурс). Определить местом проведения Конкурса МБОУ «СОШ № 5». Начало проведения Конкурса в 14.00 часов.
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав жюри Конкурса (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций направить заявку на участие обучающихся в Конкурсе в МКУ «МЦ СДПО» (каб. 415) до 5 марта 2024 г. (приложение 1 к Положению).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» Фисунову С.П.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
Тбилисский район
от 29 01 24 № 32

СОСТАВ

**жюри муниципального этапа конкурса исследовательских проектов
школьников «Эврика» в 2023-2024 учебном году**

Направление	Состав жюри
«Биология» «География» «Химия» «Экология»	Орехова Галина Ивановна, учитель биологии МБОУ «СОШ № 2»; Иванова Елена Егоровна, учитель химии и биологии МБОУ «СОШ № 3»; Андреева Елена Андреевна, учитель химии и биологии МБОУ «СОШ № 4»; Куликова Надежда Романовна, учитель географии МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.; Федотова Людмила Евгеньевна, учитель географии МБОУ «СОШ № 5»; Спирягина Евгения Викторовна, учитель географии МБОУ «СОШ № 16».
«Искусствоведение и мировая художественная культура» «История»	Межегурская Ирина Александровна, учитель истории, МБОУ «СОШ № 6»; Золина Наталья Николаевна, учитель кубановедения, МБОУ «СОШ № 2»; Давыдова Марина Рафаиловна, учитель музыки МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.; Конищева Наталья Викторовна, учитель истории МБОУ «СОШ № 10»; Тимошенко Алексей Анатольевич, учитель истории МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.;

	Кушнарченко Алексей Владимирович, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1».
«Математика» «Физика» «Информационные технологии» «Астрономия и космонавтика» «Политехническая» «Робототехника»	Булгаков Александр Васильевич, учитель физики и информатики МБОУ «СОШ № 1»; Афанасьева Галина Васильевна, учитель физики МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.; Крапчатая Ирина Александровна, учитель математики МБОУ «СОШ № 1»
«Иностранные языки» «Литература» «Русский язык» «Журналистика»	Ткаченко Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 1»; Попова Наталья Васильевна, учитель английского языка МБОУ «СОШ № 1»; Трофимова Юлия Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 5»
«Право» «Психология» «Социология» «Экономика»	Горбунова Наталья Юрьевна, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 6»; Образ Алексей Владимирович, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 8»; Кононова Елена Владимировна, учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 1»;
«Технология»	Марченко Лариса Павловна, учитель технологии МБОУ «СОШ № 5»; Чумпалов Владимир Александрович, учитель технологии МБОУ «СОШ № 7» им. Грановского Ю.А.;
	Шуваев Сергей Владимирович, учитель технологии МБОУ «СОШ № 5».

Директор муниципального казенного
учреждения «Методический
центр в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 31.08.2021

№ 421

ст-ца Тбилисская

**Об организации внутрирайонной
методической работы в системе образования
муниципального образования Тбилисский район
в 2021-2022 учебном году**

В целях упорядочения методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район, реализации плана обновления содержания образования, активизации инновационной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район и распространения передового педагогического опыта, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав муниципального методического совета по общему и дополнительному образованию (приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета по дошкольному образованию (приложение № 2).
3. Считать опорными образовательными учреждениями:
 - по организации воспитательной работы - СОШ № 6, 10;
 - по экологическому образованию учащихся - СОШ № 4, 6;
 - по гражданско-патриотическому воспитанию - СОШ № 1, 3, 4;
 - по реализации курса «Основы православной культуры», «Основ религиозной культуры и светской этики» - СОШ № 2, 6;
 - по кубановедению - СОШ № 6, 7;
 - по инновационной деятельности - СОШ № 4, 6, ДОУ № 4, 5, 11, 12, 15.
- 18.
4. Считать стажировочными площадками:
 - по работе с молодыми педагогами - СОШ № 1, 2, 5, 7;
 - по работе с одаренными детьми - СОШ № 1, 2, 5;
 - по реализации ФГОС ДОО - ДОУ № 1, 15;
 - по реализации цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - СОШ № 4, 6, 7, 10;

по реализации естественно-научного и технического профилей «Точка роста» - СОШ № 1, 3, 15;

по реализации проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» - СОШ № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 16;

по реализации программы «Робототехника» - СОШ № 4, 6, 7;

по реализации программы «Шахматы в школе» - СОШ № 2, 4, 5, 6, 10;

по реализации программы «Самбо в школе» - СОШ № 3, 4, 5, 6, 8, 12, 14, 16;

по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - СОШ № 1;

по реализации проекта «Час духовности» - 2, 3, 4, 15, 16;

по реализации программы по развитию детской общественной организации «Российское движение школьников» - СОШ № 7.

5. Организовать работу мастер-классов и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений установить тьюторам доплату 15% к должностным окладам.

5.1. Информатизация образовательного процесса:

тьютор по использованию новых цифровых средств в образовательном процессе при реализации ФГОС НОО и ООО – Шабунин А.А., учитель информатики МБОУ «СОШ № 5», Булгаков А.В., учитель информатики МБОУ «СОШ № 1».

5.2. Сопровождение проектов и программ:

тьютор по реализации программы «Школа нового поколения», проекта «Школа тайн и открытий» - Тарасова С.В., учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по математике – Жидкова И.А., учитель математики МБОУ «СОШ № 10»;

тьютор по работе с одаренными детьми по русскому языку – Никифорова С.В., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 4»;

тьютор по работе с одаренными детьми по истории – Кушнаренко А.В., учитель истории МБОУ «СОШ № 1»;

тьютор по работе с одаренными детьми по иностранному языку – Козырялова Г.А., учитель иностранного языка МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по биологии – Орехова Г.И., учитель биологии МАОУ «СОШ № 2»;

тьютор по работе с одаренными детьми по химии – Роганова С.В., учитель химии МБОУ «СОШ № 10»;

тьютор по работе с одаренными детьми по географии – Марченко А.В., учитель географии МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по работе с одаренными детьми по физике – Димарцова М.И., учитель физики МБОУ «СОШ № 15»;

тьютор по кубановедению - Межегурская И.А., учитель кубановедения МБОУ «СОШ № 6»;

тьютор по «Основам православной культуры», «Основам религиозной культуры и светской этики» - Газдалиева А.М., учитель основ православной культуры МАОУ «СОШ № 2».

5.3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации:

русский язык – Щербаченко А.А., тьютор по русскому языку;

литература – Ткаченко М.В., тьютор по литературе;

математика – Шадт Е.В., тьютор ЕГЭ по математике;

математика – Крапчатая И.А., тьютор ОГЭ по математике;

обществознание – Емельянова Л.И., тьютор по обществознанию;

история – Афанасьева С.А., тьютор по истории;

иностранный язык – Мартыненко Н.Н., тьютор по иностранному языку;

биология – Лазурцева Т.Л., тьютор по биологии;

химия – Роганова С.В., тьютор по химии;

физика – Булгаков А.В., тьютор по физике;

география – Конова И.Н., тьютор по географии;

информатика – Скубачев В.В., тьютор по информатике;

начальная школа – Медведева Т.В., тьютор начальных классов.

6. Организовать работу районных методических объединений и рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений назначить руководителями следующих педагогических работников с доплатой до 15% к должностным окладам (приложение № 3).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казённого учреждения «Методический центр в системе дополнительного педагогического образования» С.П. Фисунову.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образованием



Н.Е. Плавко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Тбилисский район
от 31.08.2021 № 431

СОСТАВ
районных методических объединений

русского языка и литературы – Нестерова Л.Ю., МБОУ «СОШ № 4»;
математики – Жидкова И.А., МБОУ «СОШ № 10»;
истории – Конищева Н.В., МБОУ «СОШ № 10»;
английского языка – Попова Н.В., МБОУ «СОШ № 1»;
немецкого языка – Реснянская О.Н., МБОУ «СОШ № 4»;
биологии – Орехова Г.И., МБОУ «СОШ № 2»;
химии – Роганова С.В., МБОУ «СОШ № 10»;
физики – Булгаков А.В., МБОУ «СОШ № 1»;
географии – Спирыгина Е.В., МБОУ «СОШ № 16»;
информатики – Ковалева Ю.В., МБОУ «СОШ № 7»;
кубановедения – Разгонова А.В., МБОУ «СОШ № 7»;
основ православной культуры – Газдалиева А.М., МАОУ «СОШ № 2»;
ИЗО – Кудактину Т.А., МБОУ «СОШ № 5»;
музыки – Заседко С.А., МБОУ «СОШ № 5»;
технологии – Марченко Л.П., МБОУ «СОШ № 5»;
технологии – Чаюков С.В., МАОУ «СОШ № 2»;
физической культуры – Латушкина В.В., МБОУ «СОШ № 1»;
ОБЖ – Дверников С.А., МБОУ «СОШ № 3»;
классных руководителей – Давыдова М.Р., МБОУ «СОШ № 7»;
заместителей директоров по воспитательной работе – Конохова Т.Н.,
МБОУ «СОШ № 3»;
начальных классов:
1 класс – Шкода Е.А., МБОУ «СОШ № 3»;
2 класс – Газдалиева А.М., МАОУ «СОШ № 2»;
3 класс – Самохвалова Т.А., МБОУ «СОШ № 1»;
4 класс – Максюк О.Н., МБОУ «СОШ № 5»;
учителей-логопедов – Овсянникова Н.М., МБДОУ д/с № 1;
педагогов-психологов ДОУ – Ульянова Т.В., педагога-психолога МБДОУ
д/с № 1;
педагогов-психологов ОУ – Шимбирева С. Ю., педагог-психолог МБОУ
«СОШ № 4»;
библиотекарей – Саркисова Е.С., МБОУ «СОШ № 6»;
старших воспитателей ДОУ – Примак Н.А., МБДОУ ЦРР - д/с № 15;
музыкальных руководителей ДОУ – Степанова С.В., МБДОУ д/с № 4;

воспитателей:

старших и подготовительных групп – Гаврилина Г.И., МБДОУ - д/с № 12;

младших групп и групп раннего возраста – Морозова А.А., воспитатель МБДОУ д/с № 1;

средних групп – Трайц Н.Н., МБДОУ - д/с № 5;

инструкторов по физической культуре – Архипенко В.Ю., МБДОУ ЦРР - д/с № 15;

работа в районной психолого-медико-педагогической комиссии – Кулябина Е.А., дефектолог МБДОУ ЦРР - д/с № 15, Атаманюк С.Ю., учитель-логопед МБДОУ – д/с № 12, Нероба Г.Г., педагог-психолог МБДОУ д/с № 11, Черникова Л.В., педагог-психолог МБОУ «СОШ № 3».

Директор муниципального казённого
учреждения «Методический центр
в системе дополнительного
педагогического образования»



С.П. Фисунова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова
Василия Никаноровича**

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 275-1

ст. Геймановская.

**Об организации внутришкольной
методической работы в МБОУ «СОШ №16»
в 2022– 2023 учебном году**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 31.08.2022 года № 490 «Об организации внутрирайонной методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район в 2022 -2023 учебном году», в целях упорядочения методической работы в системе образования МБОУ «СОШ №16», активизации инновационной деятельности и распространения передового педагогического опыта, приказываю:

1. Назначить Серкину Н.Н., учителя начальных классов, ответственной за организацию методической работы с 01.09.2022 года.
2. Продолжить работу школьных методических объединений (ШМО)
 - 2.1. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:
Никулину О.В. – руководитель ШМО начальных классов
Иванова Т.В. – руководитель ШМО гуманитарного цикла
Саурину А.А. – руководитель естественно – математического цикла
Саенко Г.А. – руководитель ШМО эстетического цикла
Спирягину Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей
 - 2.2. Утвердить состав ШМО начальных классов (приложение №1)
ШМО гуманитарного цикла (приложение № 2)
ШМО естественно – математического цикла (приложение № 3)
ШМО эстетического цикла (приложение № 4)
ШМО классных руководителей (приложение № 5)
3. С целью изучения и анализа методической работы, распространения ППО, создать школьный методический совет в следующем составе:
Серкина Н.Н – председатель
Иванова Т.В. - руководитель МО гуманитарного цикла

Саурина А.А. –руководитель МО естественно – математического цикла

Саенко Г.А. – руководитель МО эстетического цикла

Спирягина Е.В. – руководитель МО классных руководителей

Никулина О.В.- руководитель МО начальных классов

4. Сопровождение инновационных проектов и программ:

тьютор по работе с одаренными детьми руководителем НОУ «Поиск»

Серкину Наталью Николаевну, учителя начальных классов МБОУ «СОШ №16»,

тьютор по работе с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы) Серкину Н.Н., учителя начальных классов.

5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации учащихся:

русский язык и литература– Иванова Т.В., тьютор по русскому языку и литературе;

математика – Саурина А.А., тьютор ОГЭ и ЕГЭ по математике;

обществознание, история – Голикова Н.Ю., тьютор по обществознанию и истории;

иностраннй язык– Чаюкова О.И., тьютор по иностранному языку;

биология и химия – Поморцева Н.И., тьютор по биологии и химии;

физика – Свистунов В.С., тьютор по физике;

география – Спирягина Е.В., тьютор по географии;

информатика – Саурина А.А., тьютор по информатики;

начальная школа – Никулина О.В., тьютор начальных классов;

6. Назначить Саенко Г.А., ответственной за реализацию регионального курса «Кубановедение» и реализацию курса «Основы православной культуры», «Основы религиозной культуры и светской этики».

7. Назначить Спирягину Е.В., учителя географии, ответственной за реализацию курса «Час духовности» и реализацию программы «Уроки мужества».

8. Назначить Серкину Н.Н., учителя начальных классов, ответственной за реализацию Проекта финансовая грамотность.

9. Назначить Чаюкову О.И., учителя английского языка, ответственной за реализацию Проекта «Самбо в школу».

10. Назначить Никулину О.В., учителя начальных классов, ответственной за реализацию курса «Шахматы».

11. Назначить Поморцеву Н.И., ответственной за реализацию программы «Точка роста».

12. Возложить на классных руководителей проведение еженедельных классных часов «Разговор о важном»

13. Закрепить наставников за молодыми педагогами. (приложение № 6)

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №16»



Н.Л. Барздун

Анализ работы МО классных руководителей МБОУ «СОШ №16» за 2022-2023 учебный год

В школе одно методическое объединение классных руководителей, руководителем которого является Спиригина Е.В.

Методическая тема **«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях подготовки и введения ФГОС ООО», второго поколения.**

Цель работы МО: овладение классными руководителями методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для развития педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- 1.Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
- 2.Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.
- 4.Повышение результативности воспитательно-профилактической работы.

Вопросы воспитания в ОУ рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре и завуче и МО классных руководителей.

МО классных руководителей провело 4 заседания по следующим темам: «Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных», «Роль классного руководителя в условиях реализации ФГОС», «Работа классного руководителя с трудными семьями», «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.

Для классных руководителей в течение года проводились консультации по вопросам лично - ориентированного подхода в воспитании, обзор методических новинок, проведение и посещение открытых мероприятий, организация работы творческих и проблемных групп. Каждый классный руководитель работал над темой по самообразованию и делился опытом на семинарах. Кроме того на педсовете заслушивались вопросы:

август - «Основные итоги работы школы в 2022-2023 учебном году. Перспективы развития на новый учебный год. Распределение учебной нагрузки»,

октябрь – «Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»,

ноябрь - «Личностное развитие школьников через взаимодействие семьи и школы. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. Новые требования к аттестации педагогических работников»;

декабрь – «Мотивация учения – основное условие успешного обучения»,

февраль - «Оценка работы учителя и подготовка к введению ФГОС ООО»,

апрель – «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса, о переходе учащихся 4 го класса в основное звено школы, организация летнего отдыха обучающихся, о разработке основной образовательной программы основного образования»,

2 заседания педагогических советов по окончанию учебного года: «О завершении учебного года учащихся 1-4 классов, о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации», «О завершении учебного года и переводе учащихся 5-8-х классов в следующий класс».

На совещаниях при директоре и завуче рассматривались вопросы о повышении учебной мотивации, о роли проектной деятельности в повышении познавательной активности учащихся. Все классные руководители - творчески работающие учителя с большим опытом воспитательной работы.

Анализ деятельности классных руководителей показывает, что большинство классных руководителей знают, умеют и могут поделиться опытом воспитательной работы.

За прошедший учебный год хотелось бы отметить работу классных руководителей: Никулиной О.В., Сергеевич Е.В., Поморцевой Н.И., Голиковой Н.Ю., Сауриной А.А. . Эти классные руководители в течение года работали результативно, активность классов в общешкольных мероприятиях очень высока. Учащиеся этих классов отличаются активностью и дисциплинированностью. Классные коллективы во главе с классными руководителями организовывали и проводили общешкольные мероприятия, активно участвовали в районных конкурсах и мероприятиях.

Для достижения поставленных целей и задач использовались различные формы и методы воспитательной деятельности. Это методы лично - ориентированного воспитания; диагностические, организационные, мобилизационно - побудительные, коммуникативные, методы формирующего воздействия, методы координации и коррекции. Применялись следующие формы воспитательной работы: соревнования, конкурсы, игры, исследовательская работа, проектная деятельность, поисковые задания, конференции, викторины, беседы, выставки, встречи, поездки, походы, экскурсии и т.д.

Анализ посещенных классных часов, мероприятий дает возможность говорить о том, что к проведению их классные руководители подходят творчески. Необходимо более активно привлекать родителей к их проведению. Эту проблему необходимо решать в новом учебном году.

Главной целью воспитания в 2022-2023 учебном году было воспитание и развитие свободной, талантливой, компетентной, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Для чего были поставлены следующие задачи:

- 1.Продолжить совершенствование и развитие воспитательной системы в школе.
- 2.Продолжить развитие традиций школы, обновление содержания воспитательной системы, его форм, методов на основе личностно-ориентированного подхода.
- 3.Активизировать самоуправление в школе в работе детской организации.
- 4.Продолжить укрепление связей родителей и школы через активную совместную творческую деятельность.
- 5.Продолжить работу по программам: « Одаренные дети», «Родительский лекторий по реализации ФГОС в начальной школе и введению ФГОС основного общего образования», «Проект совместной деятельности школы с родителями учащихся», «Курс занятий с родителями будущих первоклассников», «Здоровье», «Подросток», «Я гражданин России».

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16» имени Кирсанова
Василия Никаноровича**

ПРИКАЗ

07.09.2023г.

№ 385

ст. Геймановская.

**Об организации внутришкольной
методической работы в МБОУ «СОШ №16»
в 2023– 2024 учебном году**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район от 05.09.2023 года № 489 «Об организации внутрирайонной методической работы в системе образования муниципального образования Тбилисский район в 2023 -2024 учебном году», в целях упорядочения методической работы в системе образования МБОУ «СОШ №16», активизации инновационной деятельности и распространения передового педагогического опыта, приказываю:

1. Назначить Серкину Н.Н., учителя начальных классов, ответственной за организацию методической работы с 01.09.2023года.
2. Продолжить работу школьных методических объединений (ШМО)
 - 2.1. Назначить руководителями ШМО следующих учителей:
Никулину О.В. – руководитель ШМО начальных классов
Иванова Т.В. – руководитель ШМО гуманитарного цикла
Саурину А.А. – руководитель естественно – математического цикла
Саенко Г.А. – руководитель ШМО эстетического цикла
Спирягину Е.В. – руководитель ШМО классных руководителей
 - 2.2. Утвердить состав ШМО начальных классов (приложение №1)
ШМО гуманитарного цикла (приложение № 2)
ШМО естественно – математического цикла (приложение № 3)
ШМО эстетического цикла (приложение № 4)
ШМО классных руководителей (приложение № 5)
3. С целью изучения и анализа методической работы, распространения ППО, создать школьный методический совет в следующем составе:
Серкина Н.Н – председатель
Иванова Т.В. - руководитель МО гуманитарного цикла
Саурина А.А. –руководитель МО естественно – математического цикла
Саенко Г.А. – руководитель МО эстетического цикла

Спирягина Е.В. – руководитель МО классных руководителей

Никулина О.В.- руководитель МО начальных классов

4. Сопровождение инновационных проектов и программ:

тьютор по работе с одаренными детьми руководителем НОУ «Поиск» Серкину Наталью Николаевну, учителя начальных классов МБОУ «СОШ №16», тьютор по работе с одаренными детьми (олимпиады, конкурсы) Серкину Н.Н., учителя начальных классов.

5. Подготовка учащихся к итоговой аттестации учащихся:

русский язык и литература– Иванова Т.В., тьютор по русскому языку и литературе;

математика – Саурина А.А., тьютор ОГЭ и ЕГЭ по математике;

обществознание, история – Голикова Н.Ю., тьютор по обществознанию и истории;

иностраннй язык– Чаюкова О.И., тьютор по иностранному языку;

биология и химия – Поморцева Н.И., тьютор по биологии и химии;

физика – Свистунов В.С., тьютор по физике;

география – Спирягина Е.В., тьютор по географии;

информатика – Саурина А.А., тьютор по информатики;

начальная школа – Никулина О.В., тьютор начальных классов;

6. Назначить Саенко Г.А., ответственной за реализацию регионального курса «Кубановедение» и реализацию курса «Основы православной культуры», «Основы религиозной культуры и светской этики».

7. Назначить Спирягину Е.В., учителя географии, ответственной за реализацию курса «Час духовности».

8. Назначить Серкину Н.Н., учителя начальных классов, ответственной за реализацию Проекта финансовая грамотность.

9. Назначить Шаповалова Н.В., учителя физической культуры, ответственной за реализацию Проекта «Самбо в школу».

10. Назначить Чаюкову О.И., учителя английского языка, ответственной за реализацию курса «Шахматы».

11. Назначить Никулину О.В., учителя начальных классов, ответственной за реализацию программы «Школьный театральный кружок»

11. Назначить Спирягину Е.В., учителя географии, ответственной за реализацию программы «Уроки мужества».

12. Назначить Поморцеву Н.И., ответственной за реализацию программы «Точка роста»

13. Возложить на классных руководителей проведение еженедельных классных часов «Разговор о важном»

14. Закрепить наставников за молодыми педагогами. (Приложение № 6)

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ №16»



Н.Л. Барздун



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 16»
Н.Л. Барздун
от 30 августа 2023 года

**План работы
школьного методического объединения классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Тема работы методического объединения классных руководителей

на 2023-2024 учебный год:

Новые проекты в воспитании:

«Методическая мастерская «Разговоры о главном»

«Реализация Профминимума «Россия – мои горизонты»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно- нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы воспитания МБОУ СОШ № 16 с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
1.2	Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании вводимых в действие с сентября 2023 года Подведение промежуточных	Планирование Целей, задач. Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО, классные руководители

	итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах»	церемонии поднятия флага в классах. Организация работа с методическими материалами и интерактивным контентом к интернету при проведении занятий внеурочной деятельности		
--	---	--	--	--

		«Разговоры о важном» Курс по профориентации		
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования) и внеурочной деятельности в классах Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители

		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3 .	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4 .	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2024 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя» Помощь в методическом обеспечении руководителей	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных		

	при реализации проекта «Разговоры о главном» «Профминимум»	обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь 2023	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		

		Методические рекомендации классному руководителю посоциально- педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.3.1	Педсовет: «Организация работы с одаренными Детьми: участие в олимпиадном и конкурсном движении, РДДМ , «Движение вверх», результативность внеурочной деятельности	Выступление Заместителя директора по ВР, представление опыта работы классных руководителей всех уровней	декабрь	Старший методист

	школы.»			
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май 2024	Руководитель ШМО, Заместитель директора по ВР, Классные руководители
		Подведение итогов 2023-2024 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1 .	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2 .	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь , май 2024	
3.3 .	Анализ результатов деятельности МО классныхруководителей		Май 2024	
3.4 .	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярноевремя, индивидуальная работа с учащимися «группыриска»		В течен ие года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1 .	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера повопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2 .	Методическая копилка классных руководителей(классны х часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течен ие года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				

5.1 .	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябр ь, 2023	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
5.2 .	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябр ь, апрел ь 2023	
5.3 .	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4 .	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четвер ть	
5.5 .	Учёт посещаемости	Анализ посещения	1 раз в	

	родителей родительских собраний	родителями родительских собраний.	четверть	
В течение года:				
• Подготовка документации классными руководителями. (социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию) • Проведение мероприятий по безопасности детей. • Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. • Организация ученического самоуправления. • Организация мероприятий с участием родительской общественности. • Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. • Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. • Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий Участие в массовых мероприятиях школы. • Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями • Соблюдение графика курсовой подготовки. • Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство. • Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям				

**Темы заседаний МО классных руководителей на
2023 – 2024 уч.год**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i> Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Педагог- организатор
ЗАСЕДАНИЕ №2		
Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качеством воспитания детей».</i> Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Ноябрь	Зам по УВ Руковод.МО Кл.руководител и

ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i> Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта»; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Январь	Руков. МО Учитель ОБЖ
ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: <i>«Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</i> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период 4. Семинар на тему «Гражданско–патриотическое воспитание в школе».	Март	Руков.МО Кл.руководител Учитель ОБЖ
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: <i>« Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</i> Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год	Май	Руководитель МО Классные руководители

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО. Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

Руководитель МО классных руководителей:

Е.В. Спирыгина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
имени Кирсанова Василия Никаноровича**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№236/1

ст. Геймановская.

**О формировании группы психолого-медико-педагогического
консилиума в МБОУ «СОШ №16»
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьную дезадаптацию, на основании приказа УО № 26 от 07.02.2005г. «Об организации работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума», руководствуясь ст.5, 7, 19, 50 закона РФ «Об образовании», приказываю:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:
Барздун Н.Л. директор МБОУ «СОШ №16» Дудина Т.П. - заместитель
директора по УВР

Спирягину Е.В. – заместитель директора по ВР

Акуленко О.Р. педагог - психолог

Серкину Н.Н., ответственный за методическую работу, учитель начальных классов

2. Назначить:

Барздун Н.Л. – председателем ПМПК

Дудина Т.П. – заместителем председателя ПМПК

Акуленко О.Р. - секретарем ПМПК.

3. Председателю шПМПК – Барздун Н.Л. вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума. Составить график работы консилиума.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Дудину Т.П., заместителя директора школы по УВР.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ «СОШ № 16»



Н.Л. Барздун

Аналитический отчет о деятельности психолого – медико -
педагогического консилиума(ПМПк) МБОУ «СОШ №16»
за 2023-2024 учебный год

Педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №16» на начало учебного года был разработан и утверждён план коррекционно-развивающей работы (далее ПМПк) (приказ № 236-1 от 31.08.2023 год).

Основная **цель** работы ПМПк: оказание помощи учителям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗи (или) инвалидностью, изучение личности школьника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута, оказание консультативной помощи родителям(законным представителям) обучающихся. Деятельность специалистов ПМПк в 2023 – 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами и утвержденным планом работы.

Исходя из цели, ПМПк МБОУ «СОШ №16» работал над реализацией следующих **задач**:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в адаптации, освоении образовательной программы, имеющих отклонения в поведении;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной)помощи, исходя из имеющихся в МБОУ «СОШ №16» возможностей;
- выборы /или разработка оптимальных коррекционно-развивающих программ с целью преодоления отклонений в развитии обучающихся;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами
- МБОУ«СОШ№16» ,участвующими в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях преодоления трудностей воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное состояние воспитанников и динамику их развития;
- организация взаимодействия между ПМПк МБОУ «СОШ №16» и районной ПМПк;
- консультирование родителей (законных представителей), представляющих интересы обучающихся МБОУ «СОШ №16» .

Психолого– медико- педагогическое сопровождение в рамках ПМПк осуществляли:

1. Барздун Н.Л.- Директор МБОУ «СОШ №16»
 2. Дудина Т.П.- заместитель директора по УВР;
 3. Спирыгина Е.В. – заместитель директора по ВР,
 4. Акуленко О.Р. -педагог – психолог;
 5. Серкина Н.Н. –методист, учитель начальных классов
- Плановых заседаний 4, вне плановых 1.

Заседания ПМПк проводились:

- В соответствии с планом работы психолого- медико-педагогического консилиума;
- по результатам обследования (педагогической и психолого педагогической диагностики);
- по запросу родителей(законных представителей);
- по запросу учителей ,педагога-психолога.

Деятельность плановых заседаний консилиума была направлена на:

- утверждение Адаптированной основной образовательной программы для работы с обучающимися;
- принятие согласованного решения по определению индивидуального маршрута развития ребенка;
- отслеживание динамики развития детей в процессе реализации индивидуализированных развивающих маршрутов специалистов;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

Деятельность вне плановых заседаний консилиума была направлена на:

- диагностику новых обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении по запросу педагогов.

В течении учебного года 5 детям было рекомендовано посетить медицинское учреждение, для установления точного диагноза и пройти районное ПМПк. Все родители были согласны с рекомендациями ПМПк.

Со всеми детьми в течение всего учебного года велась работа учителей, педагога- психолога по индивидуально разработанным маршрутам. На всех заседаниях консилиума специалисты МБОУ «СОШ №16» обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики принимали коллегиальное решение об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуального маршрута ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении.

ПМПк вел работу с родителями: индивидуальные консультации, рекомендации, оформление информационных листов в группах.

Задачи, стоящие перед ПМПк на следующий учебный год:

Всем специалистам продолжать работу по оказанию консультативной и методической помощи педагогам, родителям. Продолжать проводить коррекционную и развивающую работу с детьми.

Председатель ПМПк

Барздун Н.Л., директор МБОУ «СОШ №16»

